



**e-escuela
de empresas
2022**
Cursos
simulación empresarial
situaciones reales de trabajo
administración
y gestión de empresas



INSCRIPCIÓN ABIERTA
hasta cubrir plazas
dirigido a personas empadronadas
en la provincia de Córdoba



Carcabuey ha sido uno de los pueblos seleccionados para el Programa Escuela de Empresas para el año 2022, formando parte del Plan Formativo de la Delegación de Empleo de la Diputación de Córdoba.

Se buscan a 10 personas empadronadas en la provincia de Córdoba que estén interesadas en realizar la **formación gratuita** del Programa Escuela de Empresas 2022.

Las clases serán presenciales y se realizarán en el Edificio de Usos múltiples de la C/ PILAREJO. (Junto a Guadalinfo)

El inicio del programa está previsto para mediados de abril de 2022 y el final para finales del mes de junio aproximadamente. Se ejecutará a lo largo de 12 semanas, en sesiones de máximo de 5 horas, con un total de 260h. Las fechas y horarios exactos están por determinar.

La empresa encargada de impartir la formación es BOTTOM CONSULTORES, y llevarán a cabo acciones de asesoramiento, entrenamiento y acompañamiento en la gestión empresarial, mediante la metodología de la simulación empresarial.

El único requisito para acceder es estar empadronado en la Provincia de Córdoba, así que no perdáis la oportunidad de formaros gratuitamente en el mundo empresarial y vivir situaciones y mantener relaciones con entidades y organismos simulados equiparables a los reales.

Fecha límite para INSCRIPCIONES: el 31 de marzo de 2022 a través del formulario:

O directamente en la oficina de desarrollo local teléfono: 957 704 140

Correo electrónico desarrollo@carcabuey.es

CONTENIDO:

El Programa Escuela de Empresas contempla el desarrollo de acciones formativas de asesoramiento, entrenamiento y acompañamiento en la gestión empresarial, mediante la metodología de la simulación empresarial. La simulación empresarial que se va a utilizar para el desarrollo del programa permite:

- Dotar a los/as participantes en la formación de los conocimientos profesionales en el campo de la administración de empresas necesarios para poner en marcha un proyecto empresarial propio o bien para desempeñar un puesto de trabajo en el campo de la administración de empresas en cada uno de los departamentos que se desarrollan por el simulador.
- Adaptar el enfoque del programa a las necesidades específicas del tejido empresarial del entorno, donde un alto porcentaje de las empresas son Pymes y/o Mypes y demandan un personal polivalente, motivado y versátil para trabajar en el área de administración de la empresa.

Se crearán para cada municipio una idea de negocio o empresa simulada. La Empresa se organizará generalmente en tres departamentos: Comercial, Recursos Humanos (RR.HH.) y Contabilidad. Cada uno de estos departamentos está, a su vez, distribuido en puestos de trabajo:

- Departamento Comercial: Registro, Almacén, Ventas, Facturación, Compras y Atención al Cliente.
- Departamento Contable: Contabilidad (Manual e Informatizada), Tesorería de Clientes/Deudores, Tesorería de Proveedores/Acreedores, Organismos Oficiales.
- Departamento de RR.HH.: Contratación e Incidencias, Nóminas y Seguros Sociales.

En el desarrollo de la simulación empresarial para cada municipio participante, las personas seleccionadas rotarán por los diferentes departamentos y puestos de trabajo de la empresa simulada, en función de las condiciones del perfil y avances de cada participante.

Para el desarrollo de la simulación empresarial se utilizará una Plataforma Informática de Simulación, que hará que los alumnos/as actúen en el marco de un entorno simulado, como cualquier empresa real, relacionándose con clientes, proveedores, instituciones bancarias e instituciones públicas. La plataforma tiene por misión simular o recrear los agentes y circunstancias del mercado simulado que dan sentido al desarrollo de las actividades comerciales de las empresas simuladas conectadas a la Red.

Se convierte así en un apoyo fundamental de esta metodología formativa al permitir a las personas participantes vivir situaciones y mantener relaciones con entidades y organismos simulados equiparables a los reales.

Los servicios on-line que se ofrece a las Empresas Simuladas a través de la Plataforma Informática son:

- **Servicios Financieros:** ofrece la posibilidad de trabajar con dos entidades financieras "ficticias", Banco Cartuja y Banca Innova, cuya operativa se asimila a la de una entidad financiera real, ofreciendo idénticos servicios a los que pueden solicitar empresas reales (apertura de cuentas corrientes y de ahorro, gestión de cobros y pagos, gestión de efectos, préstamos bancarios y pólizas de crédito,...).
- **Servicios Comerciales:** reproduce diversos agentes que operan en la actividad empresarial tales como Acreedores (luz, agua, teléfono, seguros, etc.), Proveedores y Clientes en caso de que no estén disponibles en la red comercial de empresas simuladas, Transportes (simula el funcionamiento de una agencia de transporte, facturando y cobrando sus servicios).
- **Organismos Públicos:** Tesorería General de la Seguridad Social y el INSS a través del Sistema Red Simulado, Mutua de Accidente de Trabajo, Agencia Tributaria, y Servicio Andaluz de Empleo para la gestión de ofertas de empleo y gestión de contratos de las Empresas Simuladas.

La metodología de simulación prioriza el uso, descarga de modelos, consulta de las aplicaciones y Webs de Organismos Públicos, para dotar a la acción de un mayor realismo, un mejor conocimiento de las funcionalidades y una actualización de conocimientos, modelos, legislación, que difícilmente se conseguiría con una aplicación informática propia.

El Plan formativo 260 horas de formación. Contenido del curso:

Contenido Teórico y creación del Plan de Empresa: (120 horas)

- ♣ Introducción; ¿qué es un plan de empresa?; objetivos del plan de empresa; la elaboración del plan de empresa
- ♣ La estructura del plan de empresa: resumen general o sumario ejecutivo; descripción del proyecto empresarial: descripción del producto o servicio;
- ♣ Estudio de mercado.
- ♣ Plan de marketing.
- ♣ Producción y medios técnicos.
- ♣ Organización y Recursos Humanos.
- ♣ Forma jurídica

- ♣ Estudio económico financiero
- ♣ Evaluación del plan
- ♣ Trámites de constitución y puesta en funcionamiento

Entorno Empresarial Simulado: (120 horas).

- ♣ Creación y puesta en marcha de la empresa simulada: Actividad, estructura y organización de la empresa en el aula. Definición de puestos y tareas.
- ♣ Organización por departamentos: Atención a clientes. Comunicación con proveedores y empleados. La escucha. Técnicas de recepción de mensajes orales. La comunicación telefónica, escrita y a través de internet. El correo electrónico.
- ♣ Lanzamiento de la empresa al mercado: Producto y cartera de productos. Publicidad y promoción. Cartera de clientes. Venta. Organización y técnica de la venta.
- ♣ Departamentos de la empresa simulados por los alumnos/as. Departamentos de almacén, compras, ventas, contabilidad, tesorería, y RR.HH. Alta en simulador para Hacienda pública y Seguridad Social.
- ♣ Organización de la información en la empresa en el aula: acceso a la información. Sistemas de gestión y tratamiento de la información. Archivo y registro. Técnicas de organización de la información.
- ♣ Elaboración de la documentación administrativa de la empresa en el aula: Documentos relacionados con las áreas de aprovisionamiento, comercial, laboral, financiera, fiscal y contable. Aplicaciones informáticas específicas y gestión de los documentos en un sistema de red informática
- ♣ Atención de incidencias y resolución de problemas en la empresa en el aula: resolución de conflictos, quejas y reclamaciones. Seguimiento post-venta.

Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC): (10 horas).

- ♣ Servicios de correo electrónico, almacenamiento en la nube, trabajo a distancia, banca electrónica, comunidades virtuales y blogs.

Inglés empresarial: (10 horas).